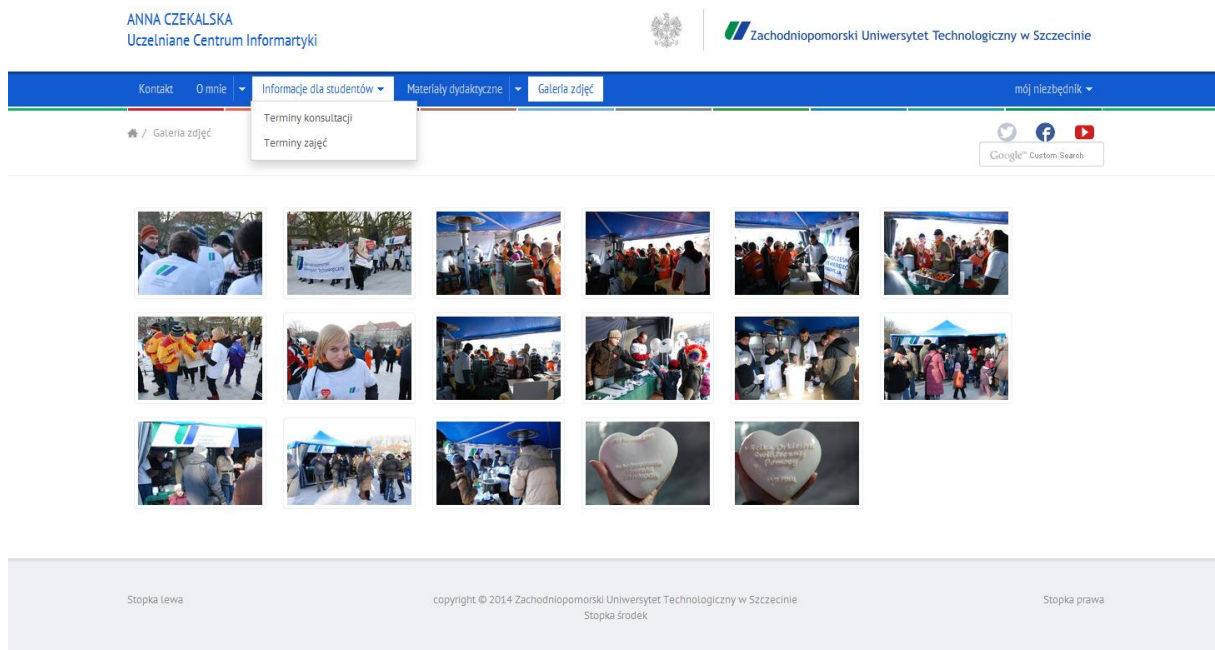


Nowy szablon stron pracowników ZUT



Uczelniane Centrum Informatyki ZUT przygotowało nowy szablon stron pracowników, zunifikowany z obecnymi stronami ZUT.

Serdecznie zachęcamy Państwa do migracji na nowy layout. Struktura i zawartość dotychczasowych stron opartych na CMS Typo3 nie ulegnie zmianie. Zmieni się jedynie sposób wyświetlania.

Nowy szablon daje nowe możliwości np.

- wyświetlanie stron bądź podstron za pomocą 3, 2 lub jednej kolumny w zależności od potrzeb
- możliwość wstawienia swoich wtyczek społecznościowych takich jak Twitter, Facebook i YouTube
- możliwość wstawienia wyszukiwarki
- możliwość wstawiania galerii zdjęć
- responsywny layout tzn. strony dobrze wyświetlają się na urządzeniach mobilnych

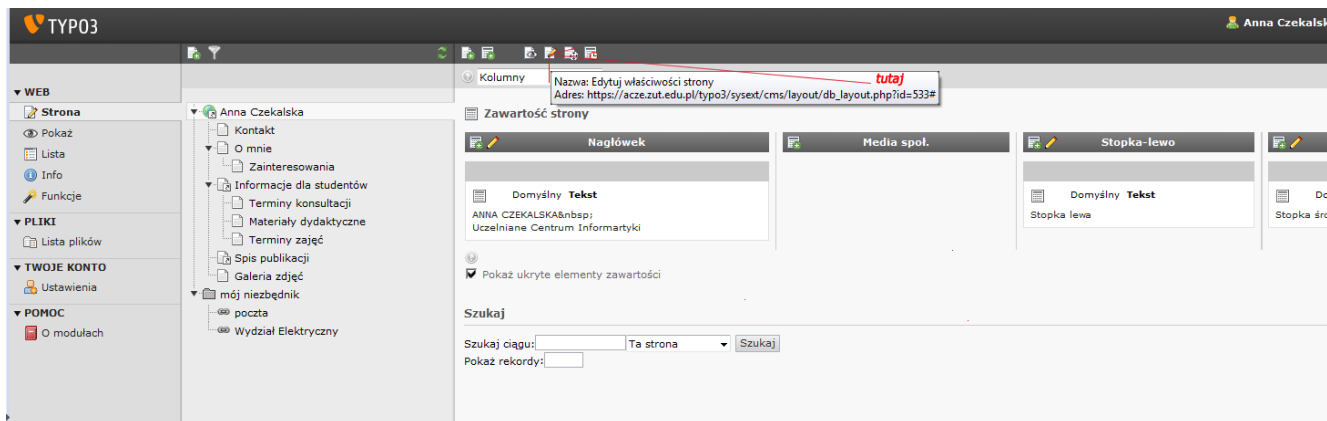
Dostęp do panelu redaktora: <https://login.zut.edu.pl/typo3>

Logujemy się hasłem i loginem do poczty uczelnianej.

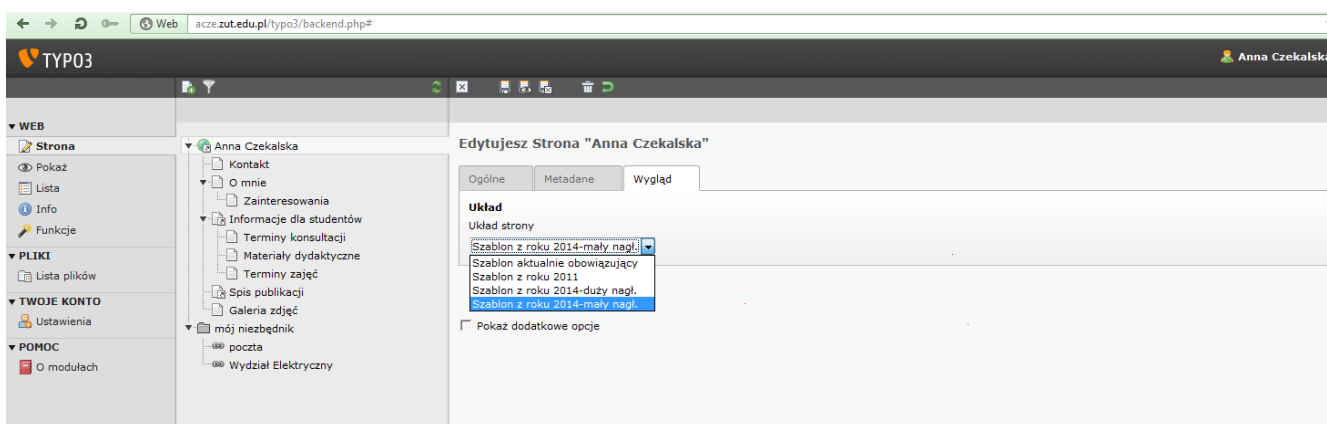
Instrukcja obsługi nowości

1 Migracja do nowego szablonu

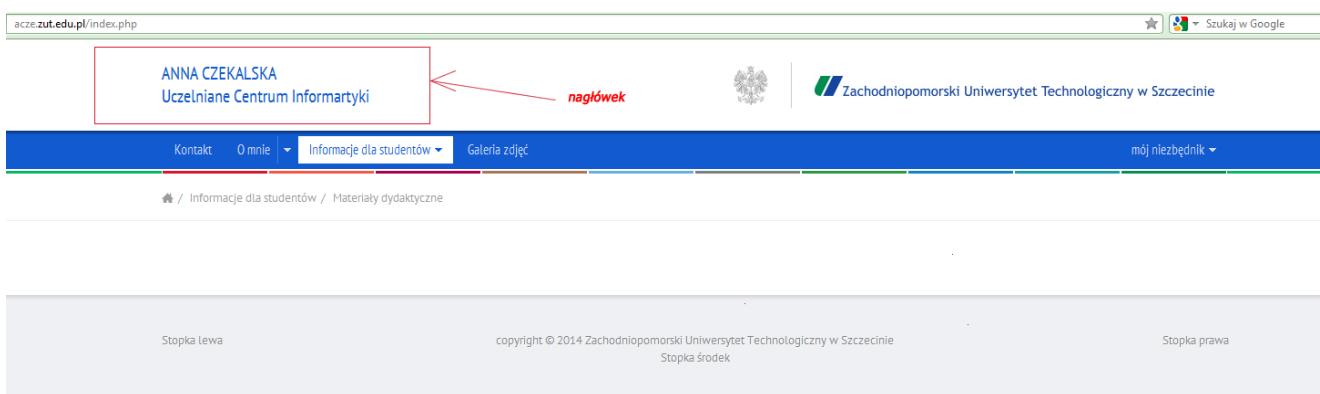
Aby dokonać zmian klikamy: Strona-> Tytuł strony-> edytuj właściwości strony.



Następnie wybieramy Wygląd:



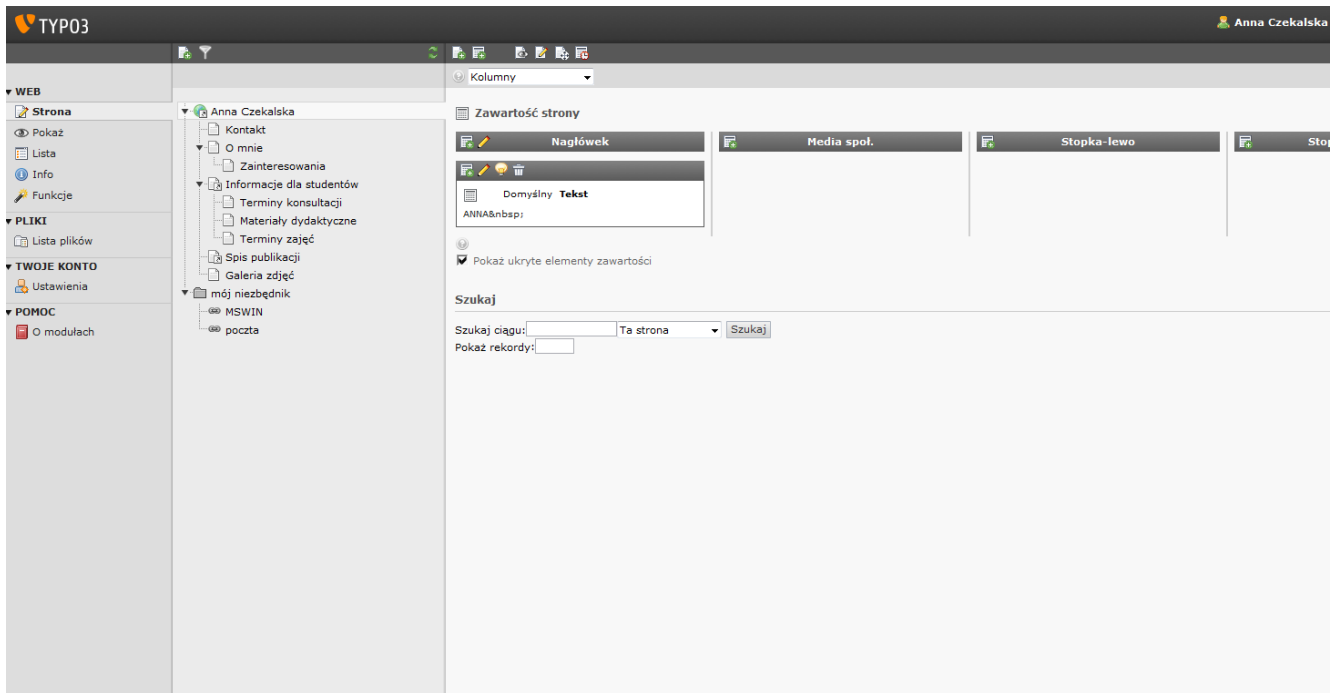
Jak widać powyżej mamy tu wybór między: Szablonelem z roku 2014 - mały nagłówek; Szablonelem z roku 2014 - duży nagłówek; Szablonelem z roku 2011 (stary szablon) oraz Szablonelem aktualnie obowiązującym (szablon aktualizowany automatycznie przez UCI). W naszym przypadku wybrano "Szablon z roku 2014 - mały nagłówek":




Jest to prosta operacja - wystarczy wybrać jak powyżej "Szablon z roku 2014" z dowolnie wybranym rozmiarem nagłówka. Wybierając "Szablon z roku 2011" powrócimy do poprzedniego wyglądu strony.

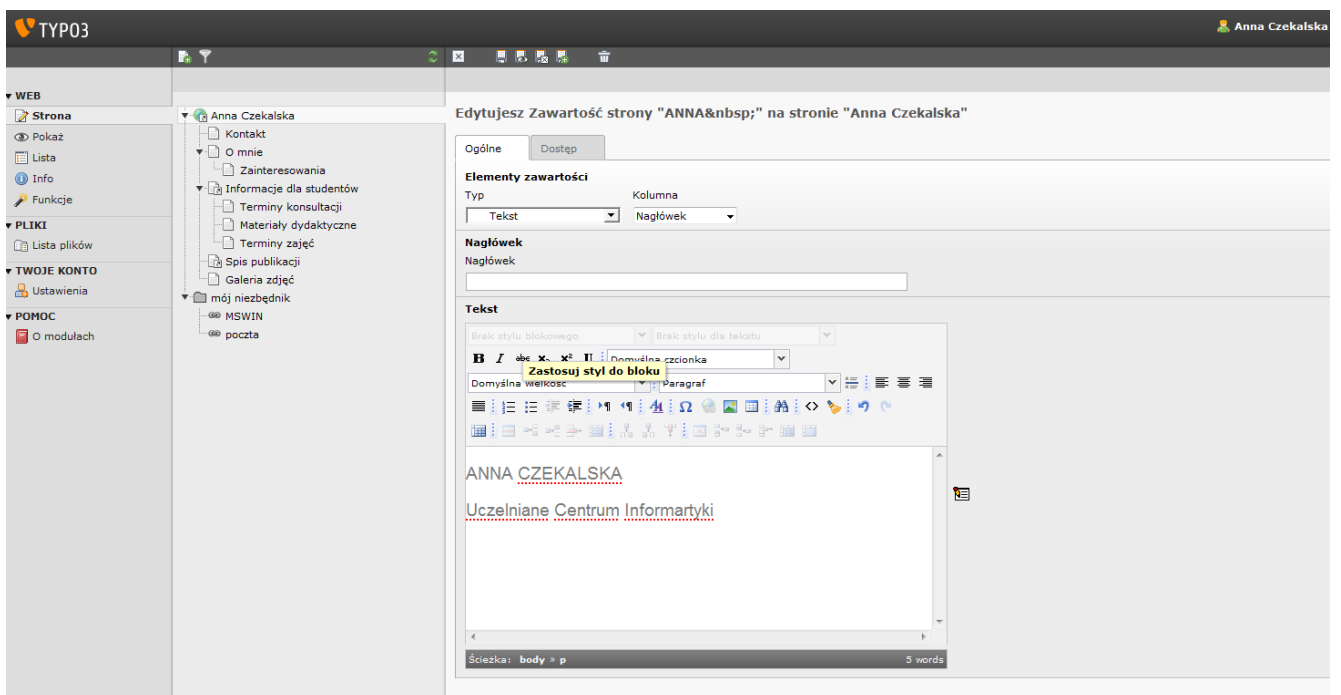
2 Jak zmienić/ustawić tytuł strony domowej

Aby zmienić/ustawić tytuł strony domowej ustawiamy kursora na **STRONA** (lewy górny róg w panelu CMS). Następnie klikamy na środkowej kolumnie - **Tytuł strony domowej** - w tym przypadku Anna Czekalska



Następnie wybieramy **NAGŁÓWEK**.

Po kliknięciu na kartkę z żółtym pisakiem -  **Edytuj kolumnę lub Utwórz nowy element zawartości na początku kolumny** otrzymamy:

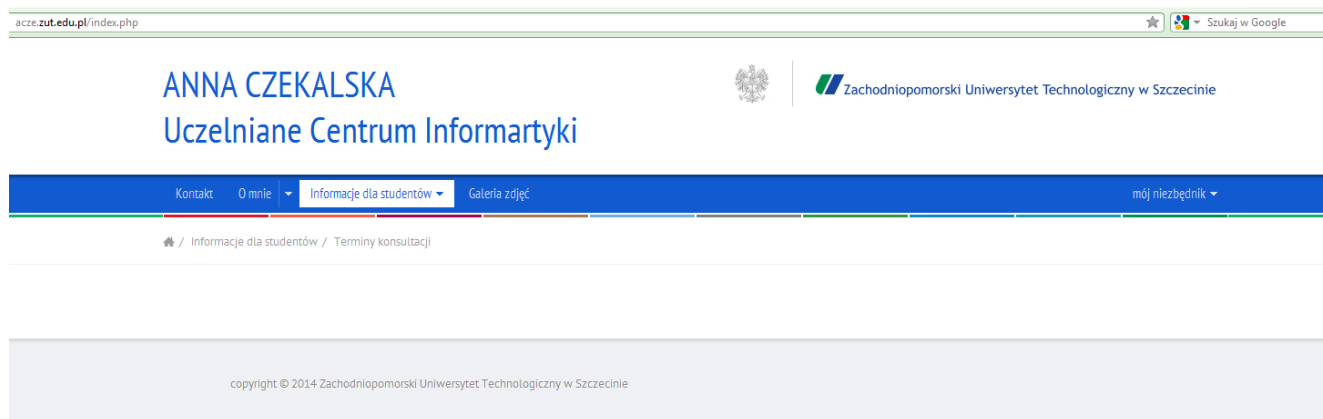


We wskazanym polu możemy wpisać swoje imię i nazwisko a w polu poniżej Wydział/Katedrę itp.

Oczywiście aby zmiany widoczne były na stronie internetowej konieczne jest kliknięcie

ikonki  **Zapisz dokument.**

Efekt tych działań można już zobaczyć na swojej stronie pod adresem: www.login.zut.edu.pl
- w tym przypadku otrzymaliśmy:



Sugerujemy aby mieć otworzone dwa okna przeglądarki równocześnie - jedno z otwartym panelem do zarządzania CMS TYPO3 - <https://login.zut.edu.pl/typo3/> a w drugim okno z tworzona stroną WWW - www.login.zut.edu.pl

UWAGA! Zmiany wymagają czyszczenia Cache'a - patrz 3. Czyszczenie stron WWW lub pojedynczej strony serwisu

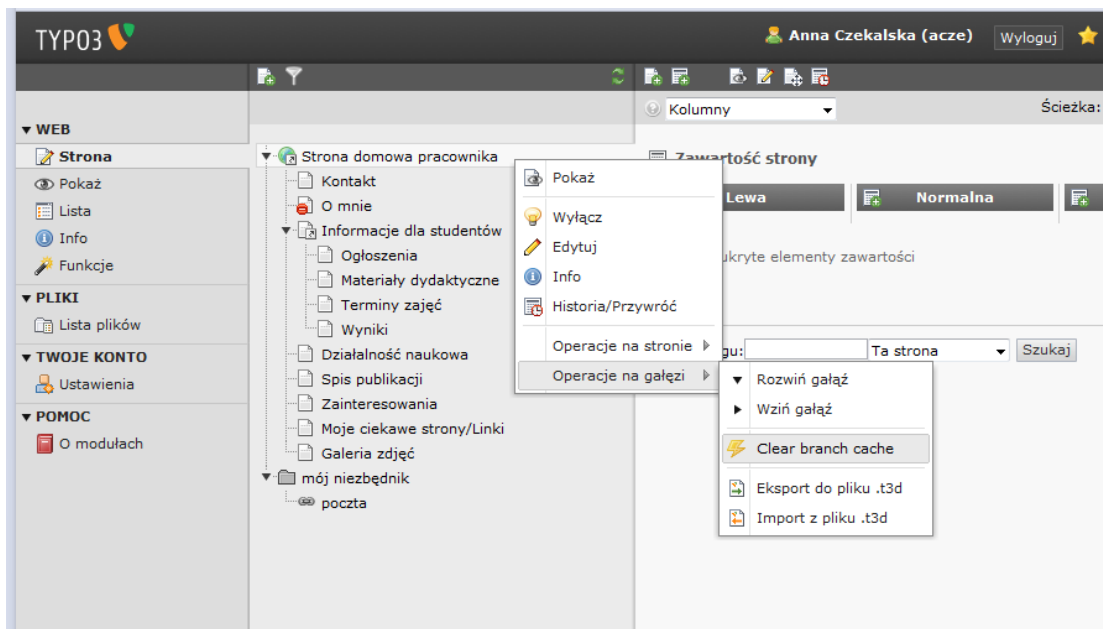
3 Czyszczenie stron WWW lub pojedynczej strony serwisu

Może zdarzyć się, że efekt naszej pracy nie jest od razu widoczny na stronie.

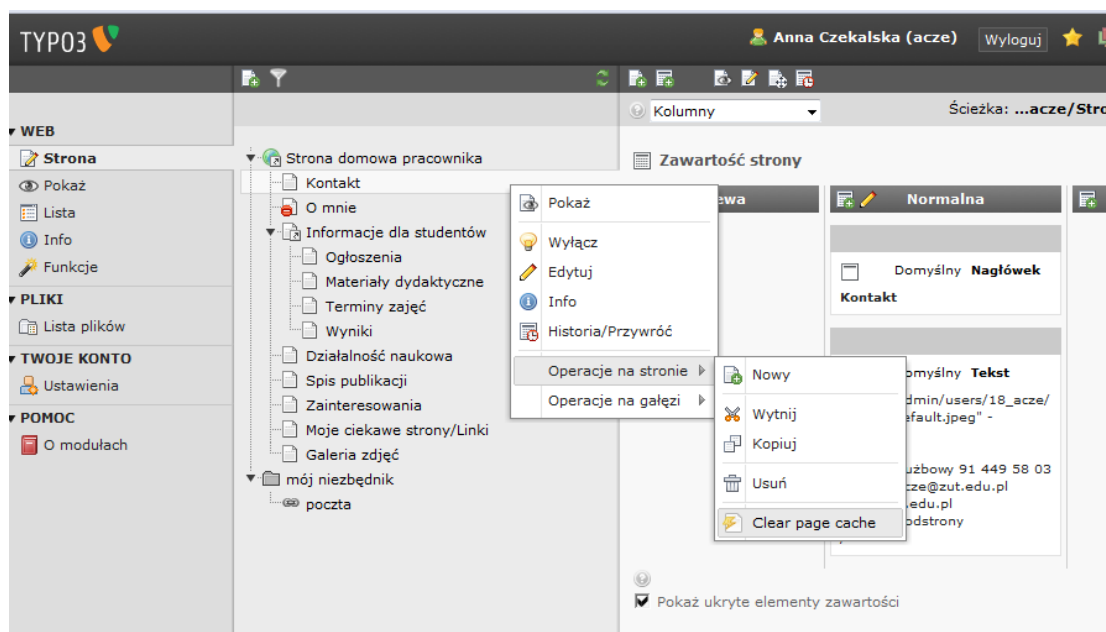
Musimy w takim przypadku wyczyścić pamięć podręczną systemu CMS.

W tym celu należy kliknąć: Strona a następnie wskazać pierwszą stronę serwisu (w tym przykładzie **Strona domowa pracownika**) i kliknąć na niej prawym przyciskiem myszki w celu rozwinięcia menu kontekstowego.

Dalej w menu wybieramy opcje: **Operacje na gałęzi** a później **Clear branch cache:**



Jeżeli chcemy odświeżyć tylko jedną stronę (pozostałe wyświetlają się prawidłowo) klikamy: **Strona**, dalej wybrana strona np. **Kontakt** następnie prawy przycisk myszy a w rozwiniętym menu kontekstowym wybieramy opcję **Operacje na stronie** i teraz **Clear page cache**:

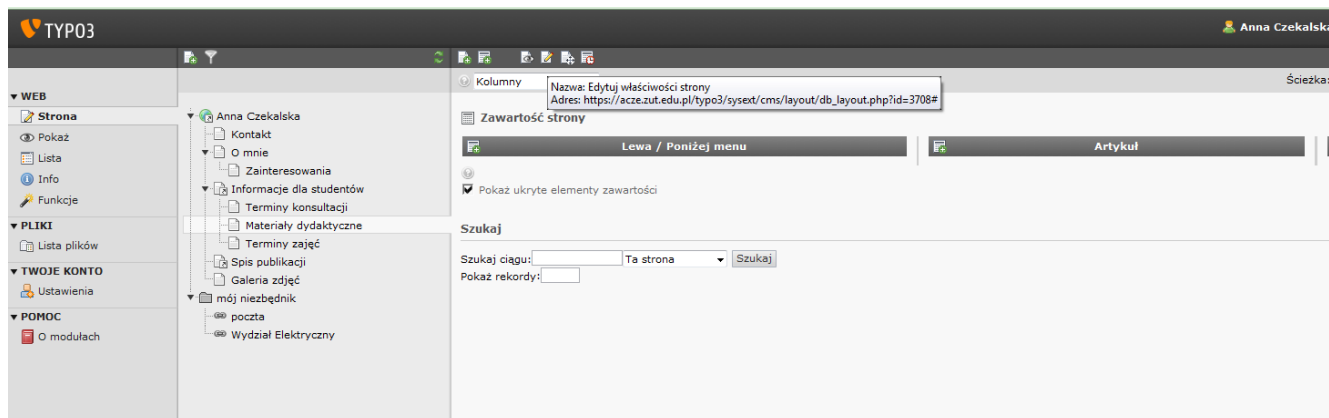


Po odświeżeniu strony internetowej w przeglądarce efekt zmiany jest już widoczny na stronie serwisu.

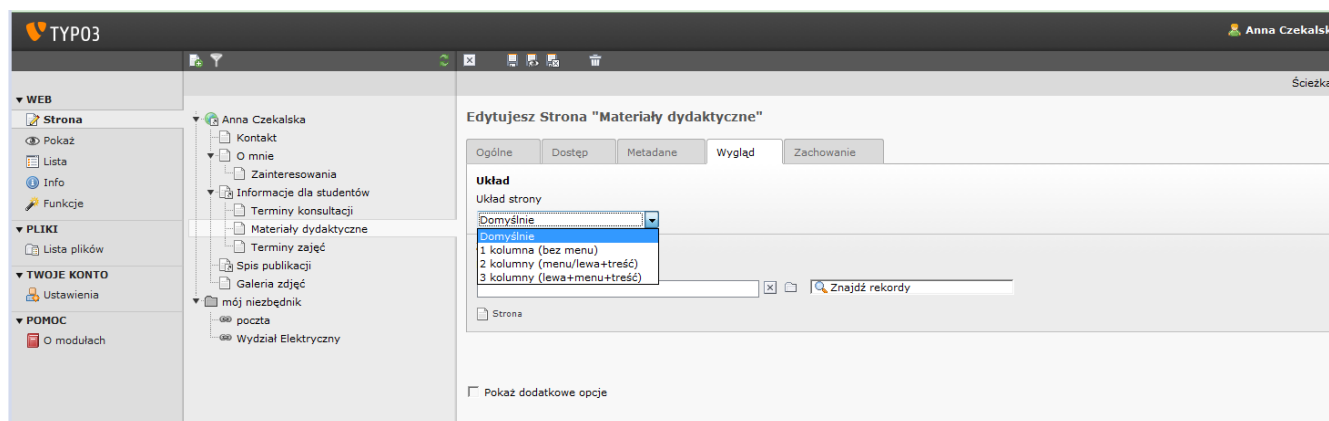
4 Modyfikacja sposobu wyświetlania treści strony za pomocą 1,2 lub 3 kolumn (każda strona/podstrona może wyświetlać się w inny sposób).

3 kolumny

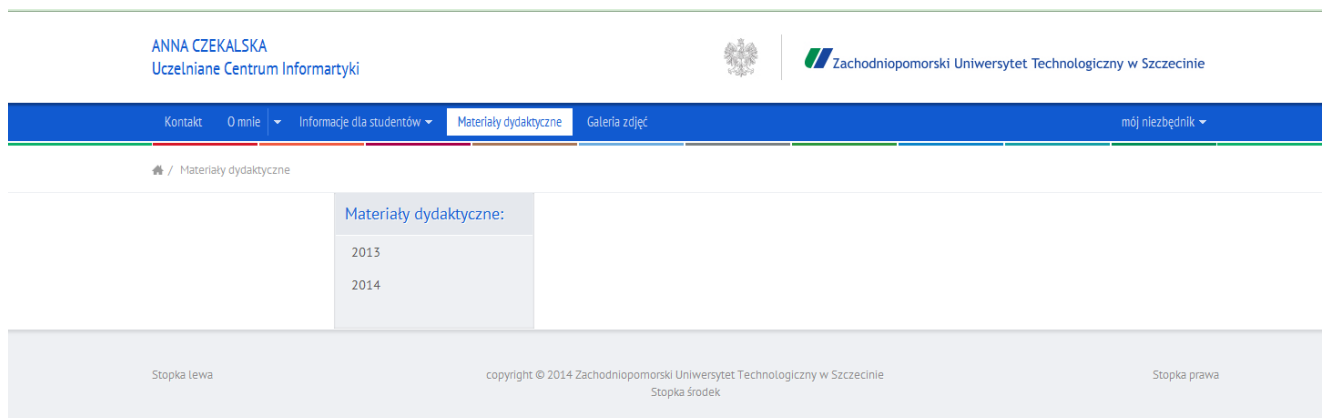
W nowym szablonie możemy modyfikować sposób wyświetlania strony. Załóżmy, że potrzebujemy aby strona - Materiały dydaktyczne - miała 3 kolumny. W tym celu klikam: Strona->Materiały dydaktyczne-> edytuj właściwości strony:



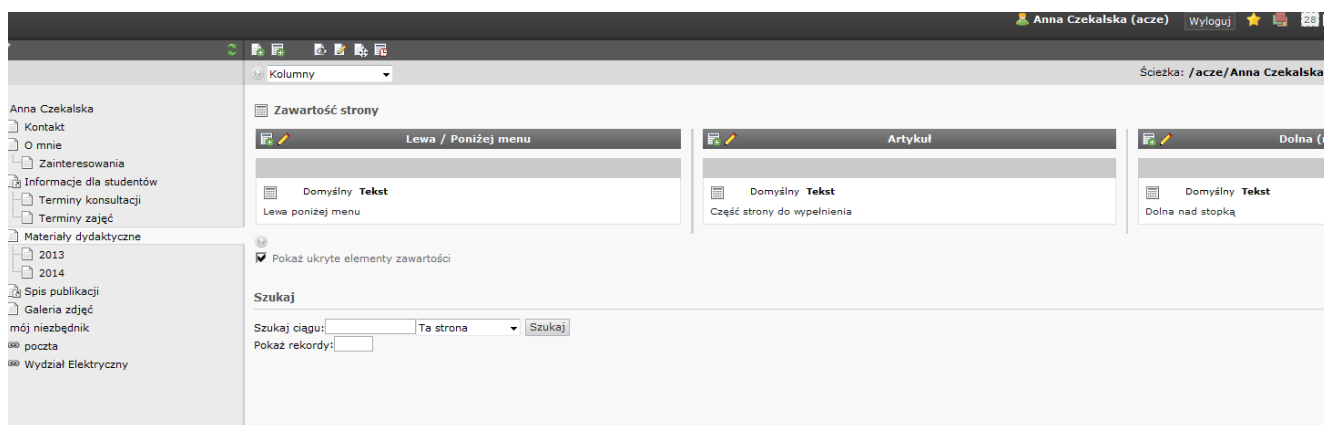
Teraz wybieramy - Wygląd i otrzymujemy możliwość wyboru:



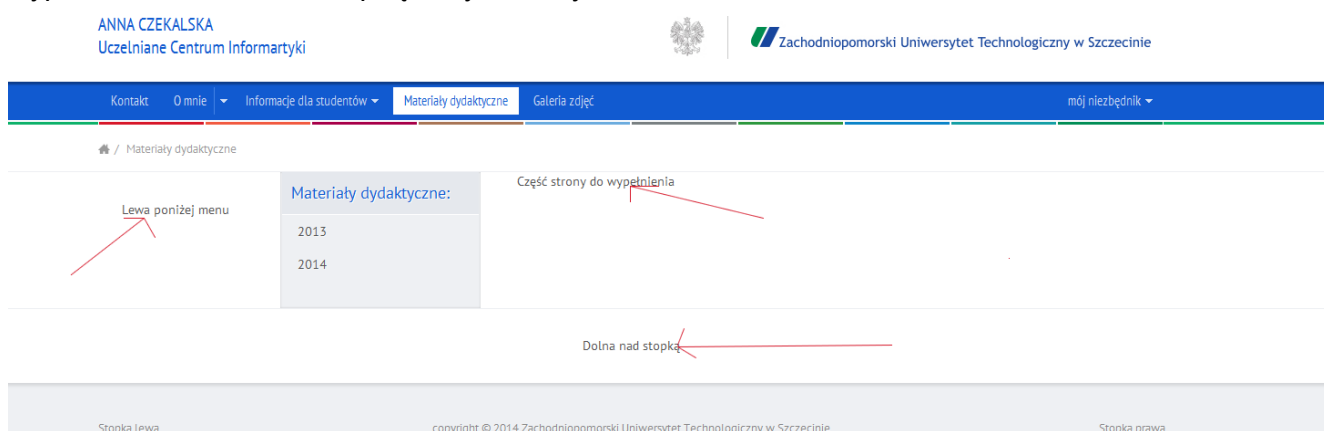
Wybieramy 3 kolumny, zapisujemy, odświeżamy stronę i otrzymujemy:



Zauważmy, że pojawiły nam się puste pola po prawej i lewej stronie Menu materiałów dydaktycznych, które możemy uzupełnić. Klikając na: Strona ->Materiały dydaktyczne, otrzymaliśmy nowe pola do wypełnienia: "Lewa/Poniżej menu", "Artykuł", "Dolna nad stopką".

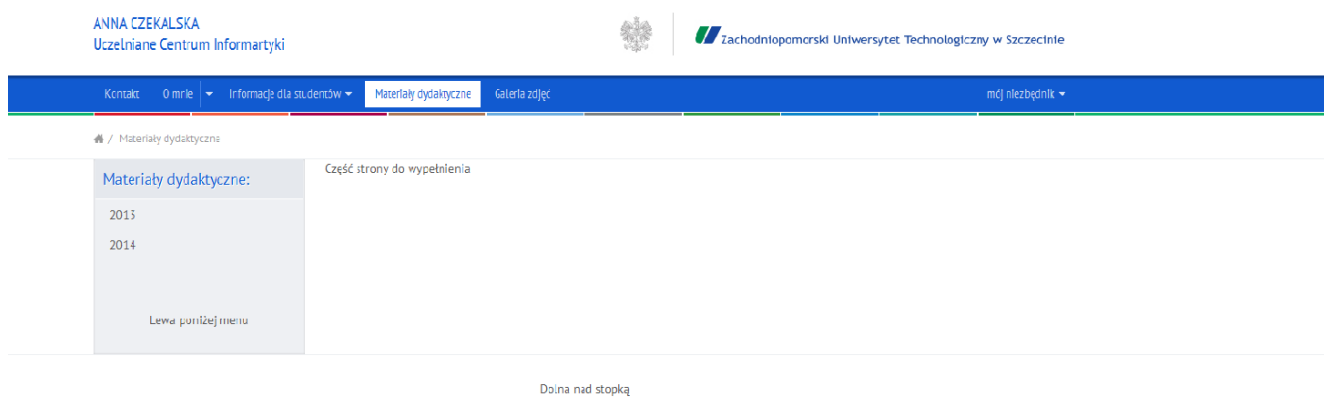


Po uzupełnieniu odpowiednio w przykładową treść - Lewa poniżej menu, Część strony do wypełnienia, Dolna nad stopką otrzymaliśmy:



2 kolumny

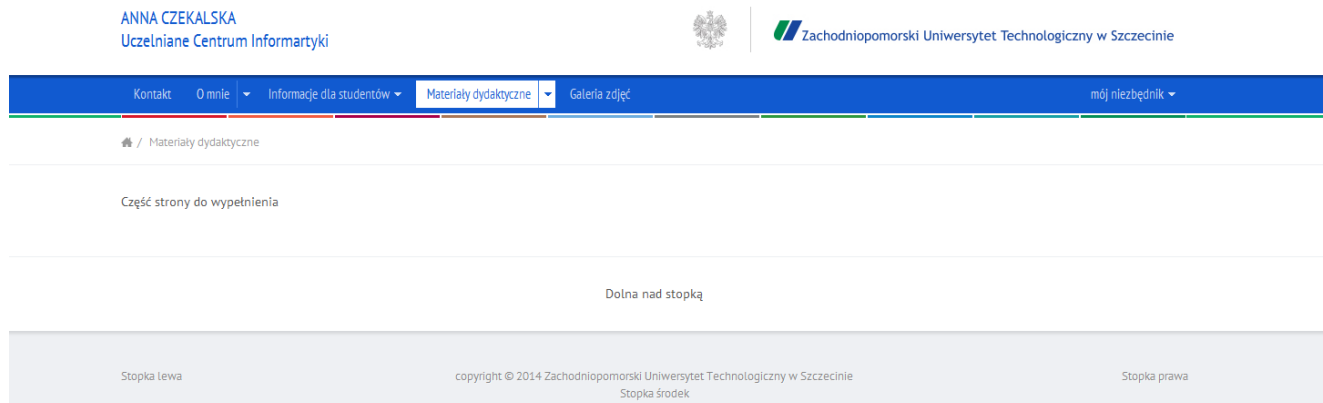
Wybierając we właściwościach strony jak to robiliśmy w przypadku 3 kolumn - 2 kolumny i oczywiście zapisując, otrzymamy taki wygląd wprowadzonych zmian:



Proszę zauważyć zmiany w sposobie wyświetlenia danych na stronie. Jeśli jakiś element nie uzupełnimy ("Lewa/Poniżej menu", "Artykuł", "Dolna nad stopką") po prostu nic nie zostanie wyświetlone w tym miejscu.

1 kolumna

Wybierając we właściwościach strony 1 kolumna otrzymamy:



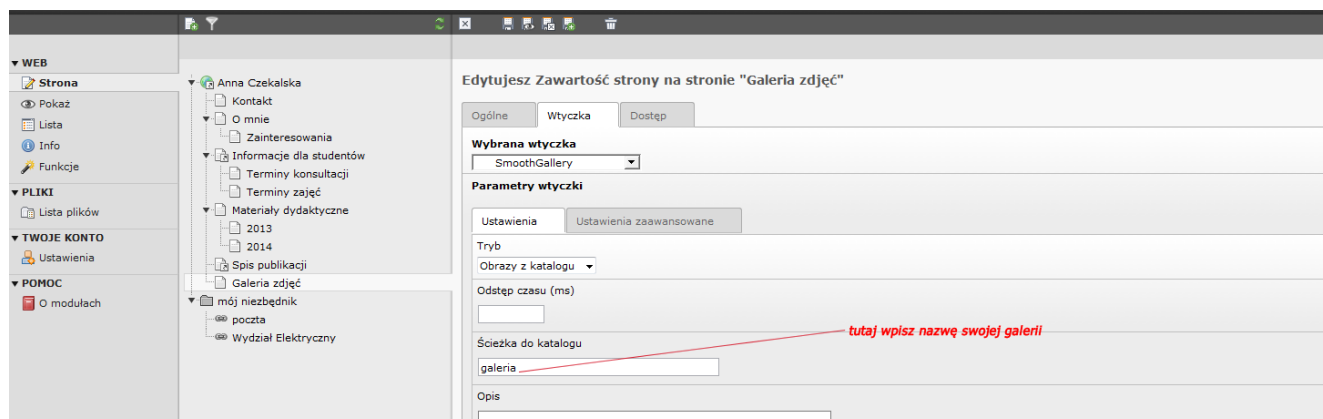
Tutaj proszę zauważyć, że pomimo uzupełnionej "Lewa poniżej menu" - jej zawartość nie została wyświetlona.

Oczywiście każda zmiana w szablonie wymaga czyszczenia Cache'a

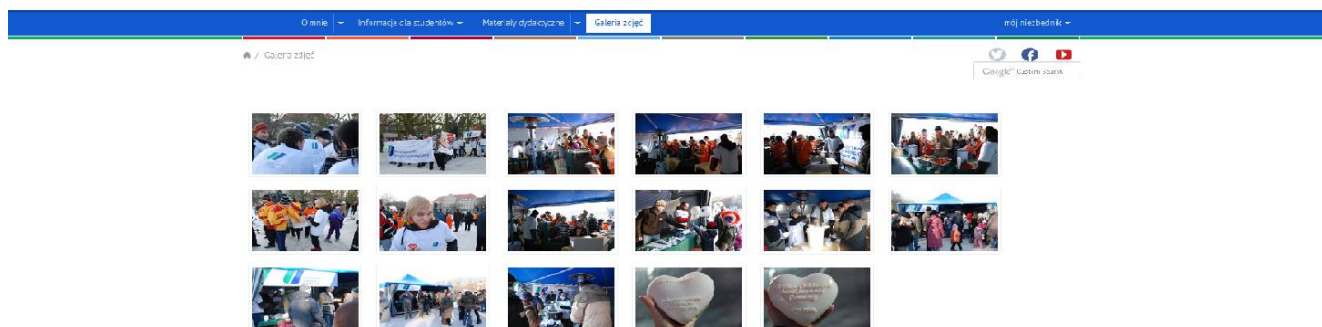
5 Wstawianie galerii zdjęć na strony

Aby wstawić galerię zdjęć na strony należy wcześniej wgrać pliki ze zdjęciami na serwer - patrz p. 2.4.

Jeśli pliki są już wgrane na serwer - w przykładzie do katalogu "galeria" w zaznaczone miejsce wpisz nazwę swojej galerii:



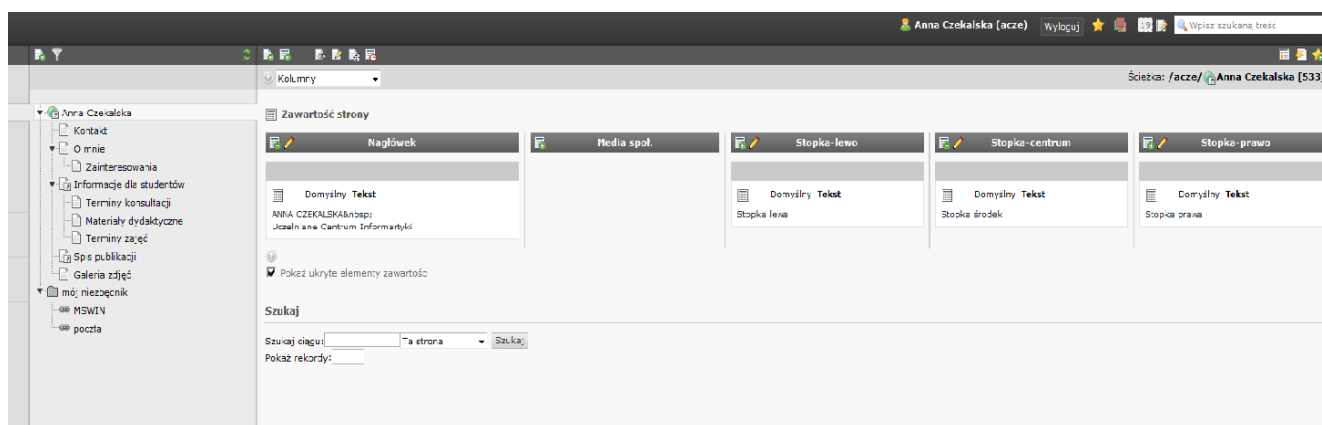
Teraz zapisujemy zmiany i sprawdzamy jak galeria wyświetliła się na stronie:



6 Możliwość ustawienia Stopki (lewa, prawa i część środkowa), Media społecznościowe (Twitter, Facebook, YouTube) oraz wyszukiwarki.

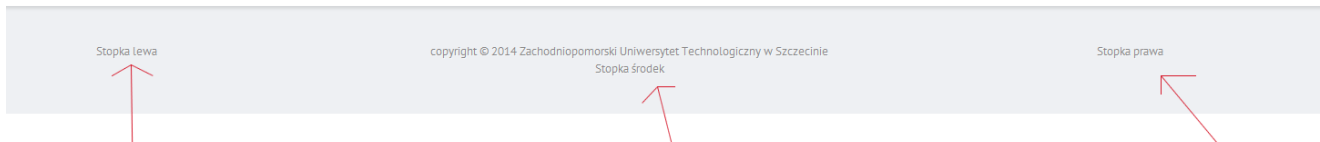
Na szablonie dla pracowników ZUT możemy ustawić sobie dowolną stopkę - lewą, prawą i środkową.

W tym celu ustawiamy się na Strona->Tytuł strony. Po prawej stronie panelu administracyjnego otrzymamy:



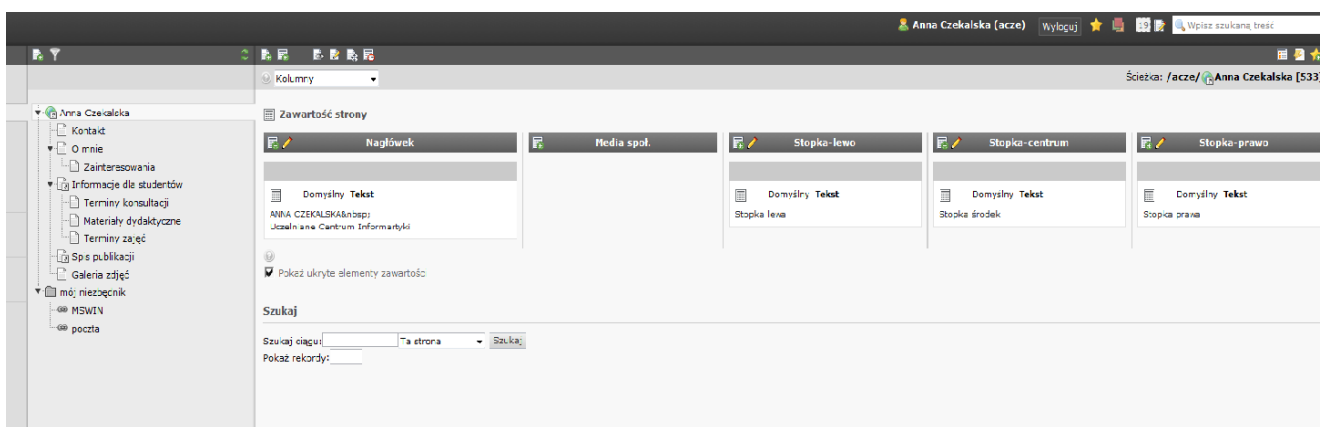
Jeśli mamy taką potrzebę uzupełniamy stopki - w tym przypadku wpisano w Stopka-lewo: Stopka lewa; w Stopka-centrum: Stopka środek; w Stopka-prawo: Stopka prawa. Po zmianie musimy Cache'a.

Wynik na stronie:

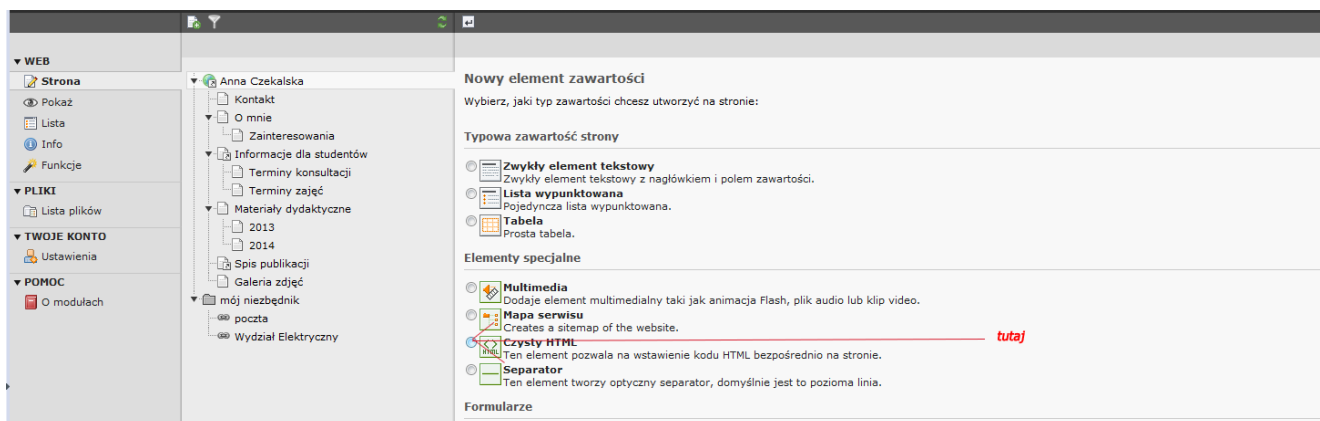


W nowym szablonie mamy możliwość ustawienia ikonki do Twitter, Facebook, YouTube.

Aby wstawić te ikonki wybieramy Media społecznościowe klikając na ikonkę z zielonym plusem obok "Media społ."



Następnie wybieramy "Czysty HTML" a nie jak dotychczas "Zwykły element tekstowy":



W pole Kod HTML wklejamy kod:

```
" <div class="social">
```

```
<!-- opcjonalnie tooltip: .with-tooltip + title="..."-->
```

```
<a href="#" class="zut-icon zut-twitter with-tooltip" title="Mój Twitter"><i>Twitter</i></a>
```

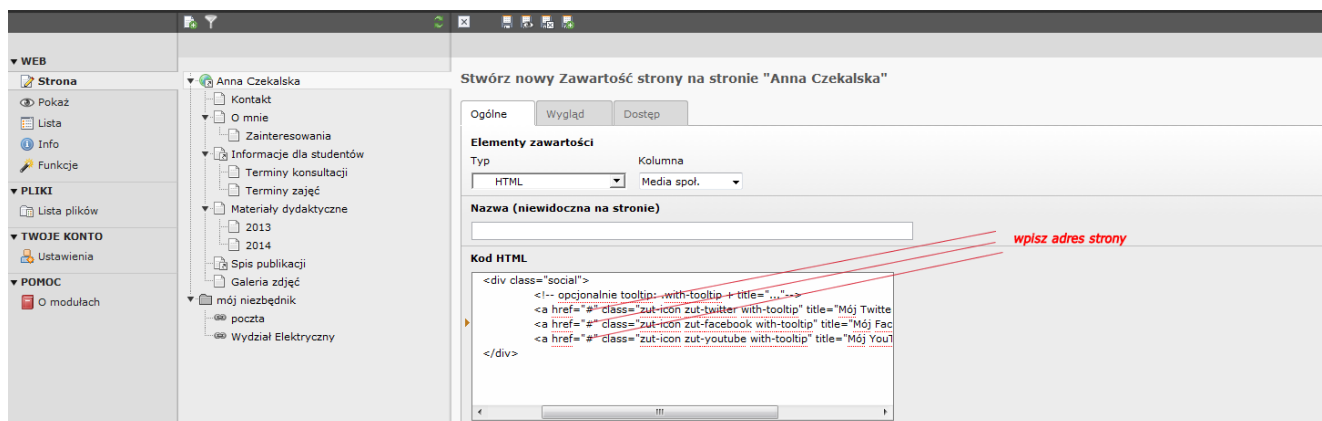
```
<a href="#" class="zut-icon zut-facebook with-tooltip" title="Mój Facebook'u"><i>Facebook</i></a>
```

```
<a href="#" class="zut-icon zut-youtube with-tooltip" title="Mój YouTube"><i>YouTube</i></a>
```

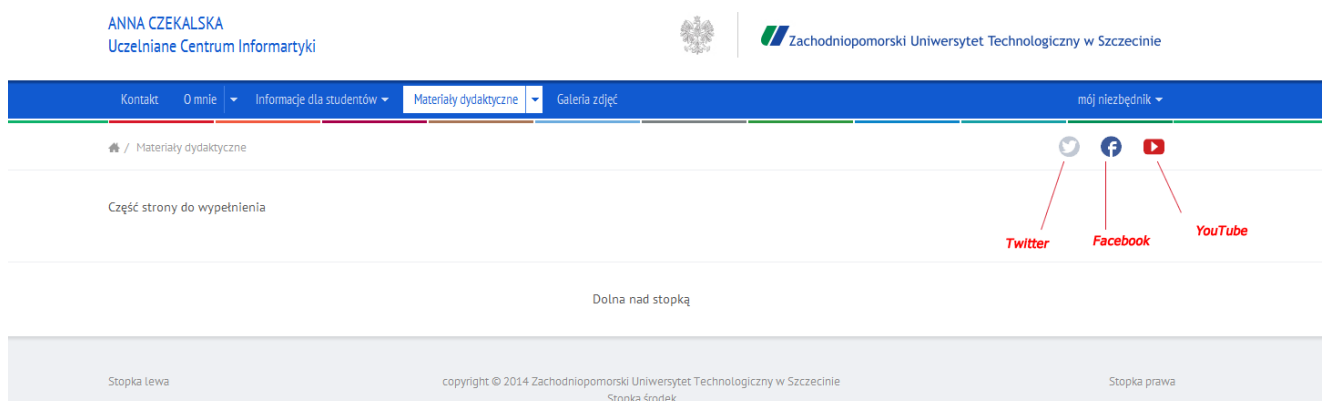
```
</div>
```

W miejsce "#" należy wpisać odpowiedni adres.

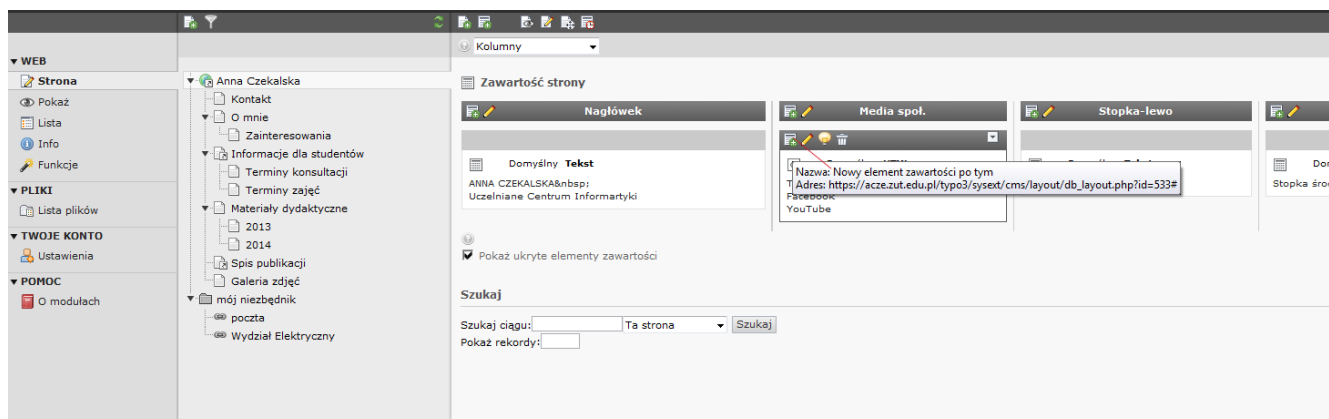
Oczywiście, nie musimy wstawiać wszystkich trzech mediów, możemy wstawić np. samego Facebook'a wyrzucając pozostałe z kodu.



Wynik otrzymany na stronie:



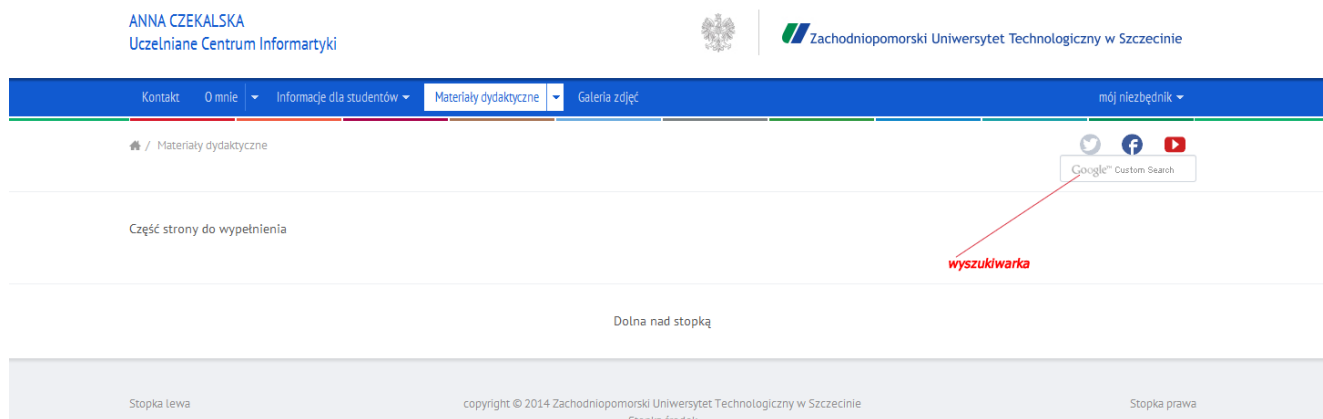
Możemy również na swoją stronę wstawić Wyszukiwarkę. Dodajemy ją również w zakładce "Media społ.", tworząc "Nowy element zawartości" pod Twitter, Facebook, YouTube.



Teraz również wybieramy "Kod HTML" i wklejamy kod:

```
"<div class="search">  
    <form id="cse-search-box" action="http://google.com/cse">  
        <input type="hidden" name="cx" value="###GSE_ID###" />  
        <input type="hidden" name="ie" value="UTF-8" />  
        <input type="search" class="form-control" name="q" />  
    </form>  
</div>"
```

Zapisujemy zmiany na stronie i otrzymujemy:

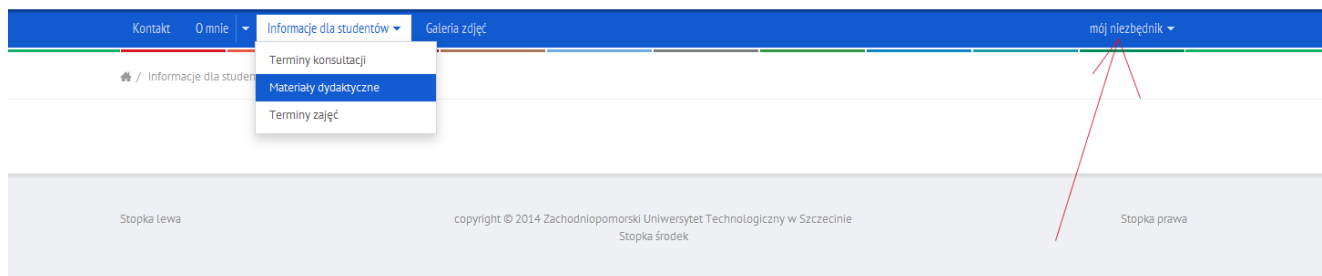


The screenshot shows a website header for ANNA CZEKAŁSKA, Uczelniane Centrum Informatyki, and Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie. The navigation menu includes 'Kontakt', 'O mnie', 'Informacje dla studentów', 'Materiały dydaktyczne', 'Galeria zdjęć', and 'mój niezbędnik'. A search bar is visible in the top right corner, with a red arrow pointing to it from the label 'wyszukiwarka' below. The footer contains 'Stopka lewa', 'copyright © 2014 Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie', and 'Stopka prawa'.

Uwaga! Jeśli wyszukiwarka Googla będzie dodana wcześniej, przed media społecznościowe, wtedy wszystko zmieścić się w jednej linii. A gdy jest na odwrót wyszukiwarka przechodzi do nowej linii - jak powyższym przykładzie.

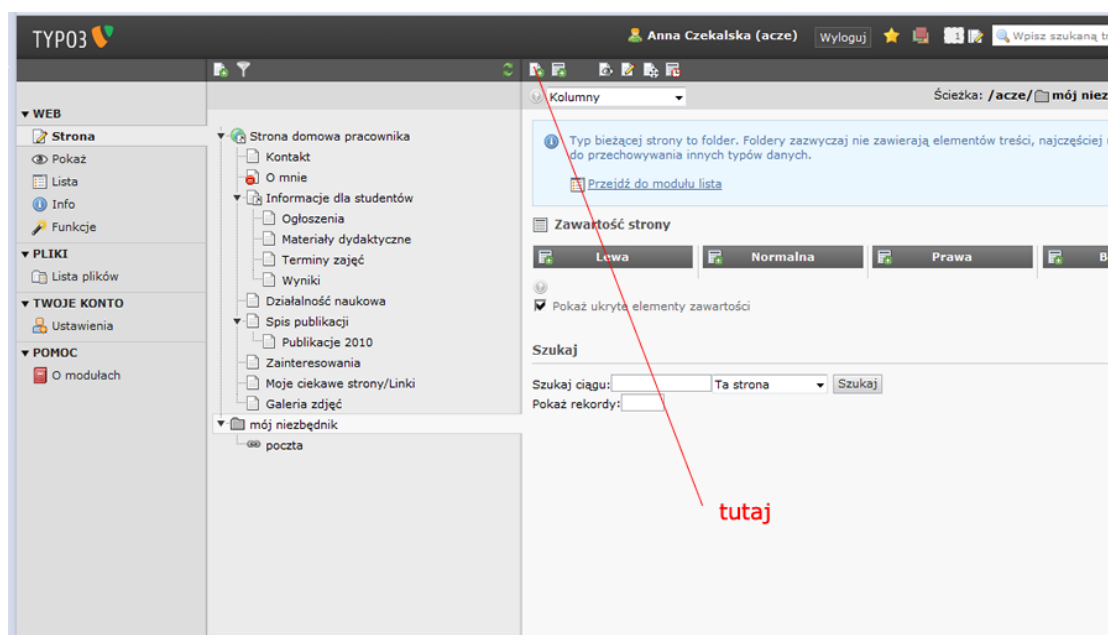
7 Niezbędnik

Niezbędnik to miejsce gdzie możemy wyszczególnić swoje ważne adresy by mieć do nich szybki dostęp (dostępny na wszystkich podstronach) . Przykładowy niezbędnik (tworzony przy pierwszym logowaniu) zawiera odnośnik do poczty uczelnianej. Wszystkie pozycje w niezbędniku mogą być zmieniane.

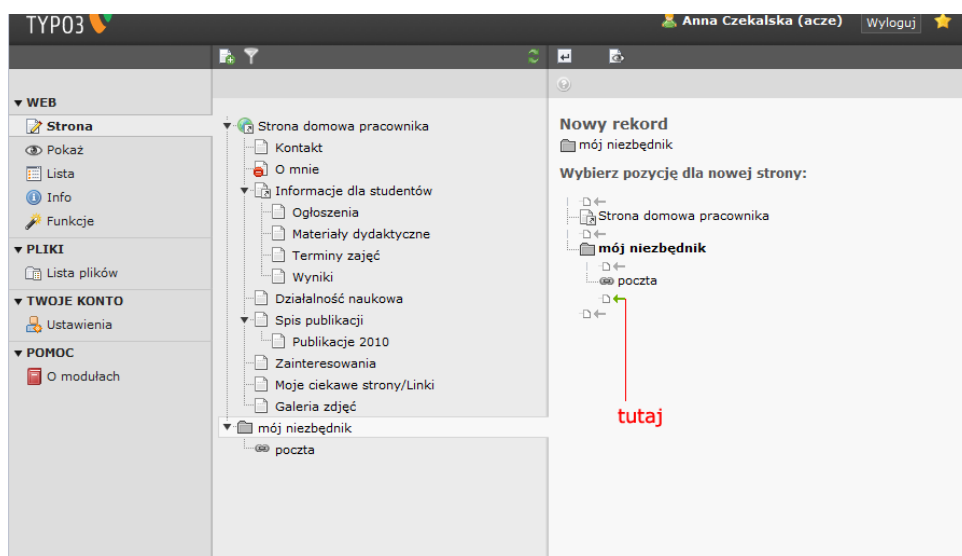


Załóżmy że chcemy do niezbędnika dodać link do strony wydziałowej.

W tym celu klikamy: **Strona -> mój niezbędnik** a dalej jak na obrazku poniżej - **Utwórz nową stronę**



Otrzymamy:



Klikamy w zaznaczonym miejscu "tutaj". Pojawi się:

Strona domowa pracownika

- Kontakt
- O mnie
- Informacje dla studentów
 - Ogłoszenia
 - Materiały dydaktyczne
 - Terminy zajęć
 - Wyniki
- Działalność naukowa
- Spis publikacji
 - Publikacje 2010
- Zainteresowania
- Moje ciekawe strony/Linki
- Galeria zdjęć

mój niezbędnik

- ✉ pocztą

Stwórz nową Stronę

Ogólne ⚠ Dostęp Metadane Wygląd Zachowanie Rozszerzony

Typ: Odsyłacz do zewnętrznego URL Protokół: http:// URL: www.we.zut.edu.pl/

Tytuł

Tytuł strony: Wydział Elektryczny ZUT

Alternatywny tytuł nawigacyjny:

Pokaż dodatkowe opcje


wpisz adres

wpisz wyświetlaną nazwę

W miejsce **URL** wpisano adres internetowy Wydziału Elektrycznego i w **Tytuł strony** Wydział Elektryczny ZUT. Oczywiście należy **Zapisać dokument**. Na stronie internetowej otrzymamy:

acze.zut.edu.pl/index.php Szukaj w Google

ANNA CZEKALSKA
Uczelniane Centrum Informatyki



Zachodniopomorski Uniwersytet Techniczny w Szczecinie

Kontakt
O mnie
Informacje dla studentów
Galeria zdjęć
mój niezbędnik

🏠 / Informacje dla studentów / Materiały dydaktyczne

pocztą

Wydział Elektryczny

Stopka lewa
copyright © 2014 Zachodniopomorski Uniwersytet Techniczny w Szczecinie
Stopka środek
Stopka prawa